

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

**ПРОГРАММА**

**Блок 1. НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ**

- Б1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите — апробация материалов диссертации;
- Б1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты — подготовка публикаций;
- Б1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования — аттестация по блоку научного исследования.

Шифр и наименование научной специальности  
5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная  
лингвистика

Форма обучения: очная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ) по направлению 5.9 Филология.

Авторы Н.С. Барбина, Г.М. Костюшкина, А.В. Кравченко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики

И.о. заведующего кафедрой И.Н. Зырянова

## **1. Составляющие «Блок 1. «Научный компонент»»**

Программа «Блок 1. «Научный компонент»» представлена тремя составляющими:

Б1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите — апробация материалов диссертации;

Б1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты — подготовка публикаций;

Б1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования — аттестация по блоку научного исследования.

Программа направлена на подготовку диссертационного исследования в соответствии с программой подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – ППНК) в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГУ».

## **2. Цели и задачи «Блок 1. «Научный компонент»»**

Целью выполнения является подготовка аспиранта к осуществлению научной (научно-исследовательской) деятельности: проведение самостоятельной исследовательской, аналитической работы; закрепление знаний, полученных в рамках образовательного компонента; представление научных результатов.

При осуществлении научного компонента аспирант должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- выявлению и решению концептуальных (фундаментальных) проблем филологии и лингвистики по различным направлениям;
- выявлению и решению прикладных проблем, связанных с различными аспектами филологии и лингвистики;
- формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области филологии и лингвистики;
- подготовке аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществлении сбора материалов по тематике исследования;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечении аспиранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, институтах ФГБОУ ВО «БГУ» и т.п.;
- овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научных исследований;
- развитии навыков работы над статьями и обучении основным приемам выбора жанра и разработки замысла статьи, выбора подходящего журнала, планирования структуры статьи, написания и редактирования научного текста, коммуникации с редакцией и рецензентами в процессе подготовки публикаций разных форм;
- подготовке аспирантов к научно-исследовательской, научно-педагогической, научно-методической, проектной деятельности в системе филологического образования, формирование педагога-учёного;
- иные задачи.

## **3. Способы, формы и места проведения «Блок 1. «Научный компонент»»**

Способ(ы) проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно.

Места (место) проведения: структурные подразделения университета.

## **4. Место «Блок 1. «Научный компонент»» в структуре ППНК**

Принадлежность научного компонента — БЛОК 1 Научные исследования.

Проводится в семестрах — 11; 12; 21; 22; 31; 32.

**5. Объем и содержание «Блок 1. «Научный компонент»** составляет 84 зачетные единицы (56 нед.).

№	Вид	Сем.	Нед.	З.е.
Б1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	11; 12; 21; 22; 31; 32	34	51
Б1.2	Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты - подготовка публикаций	11; 12; 21; 22; 31; 32	16	24
Б1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	11; 12; 21; 22; 31	6	9
<b>ИТОГО</b>			<b>56</b>	<b>84</b>

Содержание составляющих блока 1 «Научный компонент» представлено в Приложении 1. «Индивидуальный план научной деятельности аспиранта».

### **6. Формы отчетности**

Для отчетности по «Блок 1. «Научный компонент» аспирант представляет научному руководителю на проверку к защите подготовленный им отчет по окончании каждого семестра. Отчет представляется на проверку в печатном виде, который должен быть подписан аспирантом, научным руководителем и зав. кафедрой, далее — в электронном виде отчет необходимо загрузить в личный кабинет (портфолио) аспиранта. Для получения положительной оценки (статус «аттестован») обучающийся должен полностью выполнить программу индивидуального плана научной деятельности за соответствующий отчетный период, своевременно оформить все виды необходимых документов.

### **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения «Блок 1. «Научный компонент»**

#### **а) основная литература:**

1. Ануфриев А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы/ А. Ф. Ануфриев.- М.: Ось-89, 2004.-112 с.
2. [Аверченков В.И. Основы научного творчества \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7004.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов/ У. К. Бут, Грегори Дж. Коломб, Джозеф М. Уильямс.- М.: Наука, 2004.-360 с.
2. Агаркова Н. Э., Николаева Н. Н. Учись писать и переводить научные тексты на английском языке. учеб. пособие. Learn to Write and Translate English Academic Texts/ Н. Э. Агаркова, Н. Н. Николаева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-163 с.
3. [Мукашева А.Б. Педагогическая практика в магистратуре \[Электронный ресурс\] : методические рекомендации / А.Б. Мукашева, Г.А. Касен. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 86 с. — 978-601-247-294-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57562.html>](#)
4. [Мысль и искусство аргументации \[Электронный ресурс\] / И.А. Герасимова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прогресс-Традиция, 2003. — 397 с. — 5-89826-144-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27857.html>](#)

#### **в) ресурсы сети Интернет:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации;
- Сайт «Культура письменной речи», адрес доступа: <http://www.gramma.ru/>, доступ неограниченный;
- Сайт Российского фонда фундаментальных исследований, адрес доступа: <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/>, доступ неограниченный;
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>, доступ неограниченный.

#### **8. Перечень используемых информационных технологий**

- WinDjView,
- MS Office,
- Adobe Acrobat Reader\_11.

#### **9. Необходимая материально-техническая база:**

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- компьютерный класс.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(кафедра)

\_\_\_\_\_

(ФИО зав. кафедрой)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор  
по международной деятельности  
М. П. Кузьмин

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта)

Научная специальность:

\_\_\_\_\_

(шифр, название)

Форма обучения – очная. Срок обучения – 3 года

Основание зачисления – приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра:

\_\_\_\_\_

Научный

руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. научного руководителя)

Тема диссертации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2022 г.

## ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
<b>БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
1.1. История и философия науки	Май-июнь 2023 г.	экзамен
1.2. Иностранный язык (англ., немец.)	Май-июнь 2023 г.	экзамен
1.3. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика (специальная дисциплина)	Май 2024 г.	экзамен
<b>БЛОК 2. ПРАКТИКИ</b>		
1.1. Научно-педагогическая практика – 1 год	Май 2023 г.	отчет (экзамен)
1.2. Научно-педагогическая практика – 2 год	Декабрь- апрель 2024 г.	отчет (экзамен)
1.3. Научно-педагогическая практика – 3 год	Сентябрь- декабрь 2024 г.	отчет (экзамен)
<b>БЛОК 3. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ</b>		
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Сентябрь- ноябрь 2022 г.	
1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Ноябрь 2022 г.	
1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Декабрь 2022 г.	отчет
1.4. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Июнь 2023 г.	
1.5. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Июнь 2023 г.	
1.6. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Июнь 2023 г.	отчет
1.7. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Сентябрь- октябрь 2023	
1.8. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Ноябрь 2023 г.	
1.9. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Ноябрь 2023 г.	отчет
1.10. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Апрель 2024 г.	
1.11. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Июнь 2024 г.	
1.12. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Июнь 2024 г.	отчет
1.13. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Январь-апрель 2025 г.	
1.14. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Апрель-май 2025 г.	
<b>БЛОК 4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		
1.1. Оценка диссертации	Май-июнь 2025 г.	

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

**СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АСПИРАНТА 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
<b>1 семестр</b>			
1.1.1	Утверждение темы диссертационного исследования	Сентябрь	Выписка из протокола заседания кафедры; решение научно-технической комиссии; приказ об утверждении темы.
1.1.2	Заполнение индивидуального плана аспиранта	Октябрь	Индивидуальный план аспиранта в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
1.1.3	Разработка плана диссертационного исследования по выбранной теме	Октябрь	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 1 года обучения (по форме прил. 1) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
1.1.4	Изучение диссертационных исследований по схожей тематике	Октябрь-ноябрь	
1.1.5	Анализ теоретического материала по теме диссертационного исследования	Октябрь-ноябрь	
1.1.6	Формирование библиографического списка	Октябрь-ноябрь	
1.1.7	Планирование публикаций по тематике диссертационного исследования, выступлений на научных конференциях, семинарах и т.п.	В течение семестра	
1.1.8	Обсуждение на заседании кафедры отчета о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 1 года обучения.	Ноябрь-декабрь	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).
<b>2 семестр</b>			
1.2.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 2 семестр 1 года обучения (по форме прил. 2) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 1.2.2, 1.2.3) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
1.2.2	Участие в научных конференциях (всероссийской и/или международной) и публикация выступлений в материалах конференций	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
1.2.3	Публикация 1-2 научных статей по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях,	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей



№ п/п	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
	рекомендованных перечнем ВАК		
1.2.4	Сбор теоретического материала, его обработка и анализ	В течение семестра	Параграфы первой главы диссертации. Проверяются научным руководителем.
1.2.5	Подготовка и написание текста первой главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат»	В течение семестра	Текст первой главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат»
1.2.6	Сдача отчета по «Научно-педагогическая практика – 1 год» (экзамен)	Май	Экзаменационная ведомость. Отчет в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем
1.2.7	Сдача кандидатского минимума по «История и философия науки», «Иностранный язык» (экзамены)	Май-июнь	Экзаменационная ведомость
1.2.8	Обсуждение на заседании кафедры итогов 1 года работы над диссертационным исследованием.	Май-июнь	Годовая аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)





## СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### АСПИРАНТА 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
<b>1 семестр</b>			
2.1.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 2 года обучения (по форме прил. 3) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 2.1.3-2.1.6) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
2.1.2	Сбор эмпирического материала, его обработка и анализ	В течение семестра	
2.1.3	Участие в научно-исследовательских проектах (конкурсы, гранты, участие в научно-исследовательской работе в научных сообществах, группах, совете молодых ученых)	В течение семестра	Сканкопия или ксерокопия справки об участии в научно-исследовательских проектах
2.1.4	Участие в научных конференциях (всероссийской или международной) и публикация выступлений в материалах конференций	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
2.1.5	Публикация 1-2 научных статей по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
2.1.6	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах и научных семинарах	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии доклада, программы конференции
2.1.7	Доработка текста первой главы диссертационного исследования по замечаниям научного руководителя	В течение семестра	Доработанный текст первой главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат»
2.1.8	Подготовка и написание текста второй главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат»	В течение семестра	Параграфы второй главы диссертации. Проверяются научным руководителем.
2.1.9	Обсуждение на заседании кафедры отчета о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 2 года обучения.	Ноябрь-декабрь	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).
<b>2 семестр</b>			
2.2.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
	исследований		деятельности за 2 семестр 2 года обучения (по форме прил. 4) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 2.2.2-2.2.4) необходимо в электронном виде загрузить в портфолио аспиранта.
2.2.2	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах и научных семинарах	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии доклада, программы конференции
2.2.3	Публикация 1-2 научных статей по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
2.2.4	Подготовка актов о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования	В течение семестра	Сканкопия акта о внедрении.
2.2.5	Написание текста второй главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат».	В течение семестра	Текст второй главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
2.2.6	Сдача отчета по «Научно-педагогическая практика – 2 год» (экзамен)	Апрель	Экзаменационная ведомость. Отчет в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
2.2.7	Сдача кандидатского экзамена по научной специальности (экзамен)	Май	Экзаменационная ведомость
2.2.8	Обсуждение на заседании кафедры итогов 2 года работы над диссертационным исследованием.	Май-июнь	Годовая аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)





## СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### АСПИРАНТА 3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
<b>1 семестр</b>			
3.1.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 3 года обучения (по форме прил. 5) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 3.1.2-3.1.4) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
3.1.2	Публикация 1-2 научной статьи по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
3.1.3	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах и научных семинарах	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии доклада, программы конференции
3.1.4	Подготовка актов о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования	В течение семестра	Сканкопия акта о внедрении.
3.1.5	Доработка текста второй главы диссертационного исследования по замечаниям научного руководителя	В течение семестра	Доработанный текст второй главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
3.1.6	Подготовка и написание текста третьей главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат»	Сентябрь-ноябрь	Текст третьей главы, введения и заключения диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
3.1.7	Написание и оформление введения и заключения диссертационного исследования	Сентябрь-ноябрь	
3.1.8	Предоставление материалов завершеного диссертационного исследования научному руководителю	Декабрь	Диссертация проверяется научным руководителем.
3.1.9	Сдача отчета по «Научно-педагогическая практика – 3 год» (экзамен)	Декабрь	Экзаменационная ведомость. Отчет в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
3.1.10	Обсуждение на заседании кафедры отчета о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 3 года обучения.	Декабрь	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).
<b>2 семестр</b>			
3.2.1	Доработка диссертационного исследования после проверки научного руководителя, написание автореферата	Январь-апрель	Доработанный текст диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».



№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
			«Антиплагиат». Отзыв научного руководителя. Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за весь период обучения (по форме прил. 6) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложением (пункт 3.2.2) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
3.2.2	Публикация 1-2 научной статьи по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
3.2.3	Подготовка актов о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования	Февраль-март	Сканкопия акта о внедрении.
3.2.4	Справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»	Февраль-март	Справка об оригинальности с указанием сведений о наличии в диссертационном исследовании не менее 80 % оригинального текста без учета самоцитирования
3.2.5	Оформление списка научных трудов аспиранта	Февраль-март	Список научных трудов, подписанный аспирантом, заведующим кафедрой и заверенный ученым секретарем
3.2.6	Рецензирование диссертационного исследования на кафедре	Февраль-март	Отзывы рецензентов на диссертационное исследование
3.2.7	Обсуждение и оценка диссертационного исследования на кафедре	Апрель	Выписка из протокола заседания кафедры
3.2.8	Подготовка заключения образовательной организации	Март–июнь	Заключение образовательной организации в соответствии с Положением «О порядке подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени», утв. Приказом ректора БГУ № 308 от 29.08.2022 г.
3.2.9	Подготовка необходимых документов для представления работы в диссертационный совет	В течение семестра	Перечень документов согласно требованиям ВАК
3.2.10	Представление документов в профильный диссертационный совет	В течение семестра	Перечень документов согласно требованиям ВАК

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)





*Данный раздел заполняется научным  
управлением (сектор аспирантуры и  
докторантуры)*

## **СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА**

### **Отпуск по беременности и родам:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### **Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### **Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_